

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу № 05/Н от
« 11 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональная
образовательная организация «Казанский
Исламский колледж» Централизованной
религиозной организации Духовного
управления мусульман Республики
Татарстан»

М.Т. Джалялетдинов

« 11 » 01 2016 г.

Порядок и основания
предоставления академического отпуска обучающимся
Мусульманской религиозной организации «Профессиональная
образовательная организация «Казанский исламский колледж»
Централизованной религиозной организации Духовного
управления мусульман Республики Татарстан»

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся (далее - Порядок) Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального (далее - обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.3. Положение распространяется на всех обучающихся Колледжа независимо от форм обучения.

2. ОСНОВАНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее - заявление);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен,
- либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.2. Для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающиеся предоставляют следующие документы:

- **по медицинским показаниям:** заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя директора Колледжа, а также подлинник заключения врачебной комиссии медицинской организации;

- **по семейным обстоятельствам** (уход за тяжело больным членом семьи, тяжелое материальное положение в семье, временный переезд на другое место жительства и др.): заявление совершеннолетнего обучающегося (или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), поданное на имя директора Колледжа, а также подлинник документа, подтверждающего основание предоставления академического отпуска (при наличии);

- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил: заявление совершеннолетнего обучающегося, поданное на имя директора Колледжа, подлинник повестки военного комиссариата, содержащий время и место отправки к месту прохождения военной службы.

3.3. Срок предоставления академического отпуска:

- академический отпуск по медицинским показаниям: до 1 года, возможно продление академического отпуска при наличии соответствующих оснований;

- по семейным обстоятельствам: до 1 года, возможно продление академического отпуска при наличии соответствующих оснований;

- в связи с призывом на службу в ряды Вооруженных сил: до 1 года.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации Колледжа не допускается.

3.7. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.8. Обучающийся, после выхода из академического отпуска и возобновления образовательных отношений, продолжает обучение на той же 1 основе (бюджетной или внебюджетной), на которой обучался до ухода в 1 академический отпуск.

3.9. Обучающийся, не обратившийся с заявлением о восстановлении или продлении академического отпуска, а также с заявлением о возобновлении образовательных отношений в течение месяца после окончания срока, 1 установленного приказом, отчисляется из Колледжа.

3.10. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске или в период приостановления образовательных отношений, имеющий академическую задолженность, обязан ликвидировать её в период экзаменационной сессии перед выходом из академического отпуска. В случае, если обучающийся на момент выхода из академического отпуска не ликвидировал академическую задолженность, ему устанавливается индивидуальный срок ликвидации задолженности на период в течение последующего семестра.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В данный Порядок могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ.