

ОДОБРЕНО

На Ученом совете Исламского

колледжа

Протокол № 1 от 11.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан

М.Т. Джалялетдинов

Приказ № 09 от 11.01.2016

**Положение**  
**об апелляционной комиссии Мусульманской религиозной организации**  
**«Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж»**  
**Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман**  
**Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Мусульманскую религиозную организацию «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан (далее – Исламский колледж). Комиссия не принимает и не рассматривает апелляцию по вступительным испытаниям в форме и по материалам ЕГЭ.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- законодательством Республики Татарстан в области образования;
- Уставом, правилами приема и иными локальными актами Исламского колледжа.

1.3. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в Исламский колледж, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).

1.4. Персональные составы апелляционных комиссий утверждаются приказом председателя приемной комиссии.

**2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Исламский колледж.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Исламский колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования,

устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом председателя приемной комиссии Исламского колледжа.

3.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссии работают в дни проведения апелляций, по установленному расписанию. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Исламским колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

4.4. Апелляции от абитуриентов, обжалующих результаты собеседования, но не делавших запись в листах устного ответа, не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

4.5. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии.

4.6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном Исламским колледжем.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.8. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать

при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, абитуриент также должен предъявить свой экзаменационный лист.

4.9. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.11. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

-об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

-об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.