Утверждаю

Директор КИК

\_\_\_\_\_\_М.Т.Джалялетдинов

**РЕГЛАМЕНТ**

движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан

1. Назначение Регламента
   1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях регулирования процедур пере­вода. восстановления и отчисления студентов в **Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан** (далее - КИК).
2. Область применения
   1. Настоящий Регламент применяется для регулирования процедур перевода, восстановле­ния и отчисления студентов в КИК.
   2. Настоящий Регламент применяется всеми подразделениями КИК.
3. Срок действия
   1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КИУ и дей­ствует до его отмены.
4. Общие положения
   1. Нормативной основой регулирования процедур перевода, восстановления и отчисления студентов в КИК являются:

• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

• Устав КИК.

1. Условия восстановления и перевода
   1. Восстановление и перевод с одной формы обучения на другую, а также перевод и восстановление в КИК возможны по результатам успешного окончания студентом первого семестра (без неудовлетворительных оценок).

Восстановление и перевод производятся два раза в год в начале семестра, но не позднее одно­го месяца после его начала.

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производятся до начала оче­редной сессии.

* 1. Преимущественным правом зачисления при переводе или восстановлении в КИК на очную форму пользуются студенты, обучавшиеся ранее в КИК на очной основе и от­численные по уважительной причине, во вторую очередь - студенты других образовательных ор­ганизаций, обучавшиеся ранее на очной основе.

1. Порядок перевода в КИК
   1. Перевод студента в КИК из другой образовательной организации, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению студента.

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, заверенная образователь­ной организацией, из которого переводится студент.

* 1. Перевод студента осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией КИК. Решение о переводе студента аттестационная комиссия принимает по результатам рассмотрения ксерокопии зачетной книжки и собеседования.
  2. Личное дело и академическую справку студент предоставляет в колледж. КИК проверяет соответствие копии зачетной книжки академической справке.
  3. На основании академической справки уполномоченный представитель КИК проводит перезачет дисциплин, о чем в зачетную книжку студента вносится соответствующая запись.

Академическую разницу - дисциплины, которые не могут быть перезачтены или которые студент не изучал из-за разницы в учебных планах, студент сдает с письменного разрешения проректора по учебной деятельности в месячный срок с момента допуска к сдаче академиче­ской разницы. До получения документов КИК имеет право допустить студента к посещению заня­тий с согласия директора КИК.

* 1. На основании решения аттестационной комиссии и при условии отсутствия академиче­ской разницы завуч КИК в установленном порядке готовит проект приказа о переводе студента в КИК.
  2. На основании приказа о переводе студента КИК выдает студенту сту­денческий билет и зачетную книжку.
  3. Студент, желающий перевестись из КИК в другое учебное заведение, представ­ляет письменное заявление на имя директора КИК об отчислении в связи с переводом, о выдаче ему академической справки и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в КИК.
  4. Перевод студентов заочной и очно-заочной (вечерней) форм обучения на очную форму обучения и наоборот допускается в индивидуальном порядке на основании соответствующего приказа директора после успешной сдачи сессии первого или последующих семестров. Перевод осу­ществляется при условии ликвидации студентом разницы в учебных планах очной и заочной (оч­но-заочной (вечерней)) форм обучения, позволяющей студенту продолжить учебу без повторного обучения на курсе.

Перевод с заочной на очную форму обучения на последнем курсе обучения в КИК не допус­кается.

* 1. Переводы в первом семестре первого курса не допускаются.

1. Порядок восстановления в КИК
   1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из КИК по уважительной или неуважительной причине, производится в КИК на основную образовательную программу (ООП), с которой он был отчислен, на основании личного письменного заявления.
   2. Студент имеет право на восстановление в КИК в течение трех лет после отчисления из КИК с сохранением той основы обучения, по которой он обучался, при наличии в КИК вакантных мест.
   3. Студенты, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Воору­женных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими ООП.
   4. Восстановление лиц, отчисленных из КИК, производится в начале семестра при условии отсутствия академической разницы.

Восстановление лиц, отчисленных из КИК по неуважительной причине, возможно не ранее чем через год с момента отчисления с сохранением формы обучения.

Студент, отчисленный по неуважительной причине, может быть восстановлен через полгода с того периода (семестра), в котором начинается изучение дисциплины (дисциплин), по которой(ым) имелась(ись) академическая(ие) задолженность(ти).

Восстановление студента производится по письменному заявлению студента на основании приказа директора при условии отсутствия академической задолженности и (или) академической разницы. Допуск к сдаче студентом академической задолженности и (или) академической разницы осуществляется на основании письменного разрешения завуча.

* 1. Лица, ранее обучавшиеся в других образовательных организациях Российской Федерации, могут быть восстановлены в КИК на основании приказа директора. Порядок восстановления аналогичен порядку перевода в КИК из других образовательных организаций (раздел 6 настоящего Регламента).
  2. Восстановление военнослужащих и лиц, приравненных к ним, производится в соответ­ствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Отчисление из КИК
   1. Студент может быть отчислен из КИК по основаниям, предусмотренным Уставом КИК.
   2. Отчисление студентов по уважительной причине осуществляется на основании приказа директора по личному заявлению студента на имя директора.
   3. Отчисление студентов по неуважительной причине осуществляется на основании приказа директора по представлению завуча.
   4. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению завуча при наличии соответствующего медицинского документа.
2. Внесение изменений в Регламент
   1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путем подготовки проекта Регламента в новой редакции заведующим учебного отдела согласованного в установленном порядке.
3. Рассылка Регламента
   1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет учеб­ный отдел.
   2. Настоящий Регламент размещается на сайте КИК.