

ОДОБРЕНО

На Ученом совете Исламского
колледжа

Протокол № 1 от 11.01.2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональная
образовательная организация «Казанский
исламский колледж» Централизованной
религиозной организации Духовного
управления мусульман Республики
Татарстан

М.Т. Джалялетдинов

Приказ № 01 от 11.01.2016г.

Правила приема

Мусульманской религиозной «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан на 2016-2017

1. Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам профессионального религиозного образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного образования по специальностям: «Имам-хатыйб», «Преподаватель основ ислама», «Преподаватель исламских наук и арабского языка», «Переводчик арабского языка» (далее – образовательные программы) в Исламском колледже, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Прием иностранных граждан на обучение в исламский колледж осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании образовательных услуг.
2. Правила приема в Исламский колледж на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Исламского колледже самостоятельно.
3. Прием в Исламский колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц мусульманского вероисповедания и признающих каноны и принципы Ислама, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и с законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. № 68 – ЗРТ «Об образовании».
4. Исламский колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации в области персональных данных.
5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей

направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией **Исламского колледжа** (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор **Исламского колледжа**.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором **Исламского колледжа**.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме в **Исламский колледж** обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

12. Прием в **Исламский колледж**, на образовательные программы среднего профессионального религиозного образования, осуществляется в соответствии с Лицензией №4872 выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан 14 марта 2013г. (Приложение 1).

13. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом **Исламского колледжа**, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **Исламского колледжа** размещает указанные документы на своем официальном сайте – <http://kik.magarifrt.ru/> и обеспечивает свободный доступ в здание Исламского колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

14. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в **Исламский колледж**;
- перечень специальностей (профессий), по которым **Исламский колледж** объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не ниже основного общего или среднего общего образования);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых

для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании образовательных услуг.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте **Исламского колледжа** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия **Исламского колледжа** обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в **Исламский колледж**.

IV. Прием документов от поступающих

16. Прием в **Исламский колледж** по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

17. Сроки приема документов

17.1. Прием документов от поступающих на обучение начинается 20 июня 2016 года.

17.2. Прием заявлений в **Исламский колледж** на очную форму получения образования осуществляется до 31 июля, а при наличии свободных мест в **Исламском колледже** прием документов продлевается до 15 августа текущего года.

17.3. Прием документов на заочную форму получения образования осуществляется до 05 августа 2016 года, а при наличии свободных мест в **Исламском колледже** прием документов продлевается до 10 сентября текущего года.

17.4. При приеме на очную форму получения образования по повышенной образовательной программе устанавливаются следующие сроки: срок начала приема документов, необходимых для поступления - 20 июня 2016 года; срок завершения приема документов – до 19 августа 2016 года.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в **Исламский колледж** поступающий предъявляет следующие документы:

А) Лица, имеющие образования не ниже основного общего или среднего общего образования:

18.1. Граждане Российской Федерации:

На очную форму получения образования:	На заочную форму получения образования :
1. Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство; 2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 3. 4 фотографии (размер 3x4); 4. Медицинскую справку (форма №86-у) и индивидуальную медицинскую карту по форме 026 (прививочная) 5. и иные документы по желанию поступающего.	1. Оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство; 2. Оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 3. 2 фотографии (размер 3x4); 4. Медицинскую справку: - флюорографию, женщины до 55 лет и мужчины до 60 лет дополнительно заключение психиатра и нарколога.

Б) Лица, поступающие на обучение по повышенной образовательной программе по очной форме обучения при подаче заявления о приеме предъявляют диплом об окончании базовой образовательной программы в **Исламский колледж**.

18.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и копию указанного документа с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об

образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- миграционная карта;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

- полис медицинского страхования;

- 4 фотографии поступающего (размер 3x4);

- иные документы на усмотрение поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов.

Фамилия, имя и отчество (последние - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последние - при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- место жительства;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- наличие/отсутствие особых прав при поступлении в образовательное учреждение, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии - с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в **Исламский колледж**, с указанием условий обучения и формы получения образования;

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом **Исламского колледжа**.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального религиозного образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке установленным Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152/ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006 №31 ст. 3451)

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям,

установленным настоящими Правилами, **Исламский колледж** возвращает документы поступающему.

20. Поступающие вправе подать документы лично или выслать через операторов почтовой связи общего пользования (далее по тексту – почта).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Полный комплект документов поступающий вправе выслать по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются при их поступлении в **Исламский колледж** не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил для завершения приема документов.

Датой поступления в распоряжение приемной комиссии документов, отправленных поступающим по почте ценным письмом, считается дата, указанная в почтовом извещении.

Поступающие, отправившие документы по почте и принимающие участие во вступительных испытаниях самостоятельно ознакамливаются с расписанием вступительных испытаний на официальном сайте приемной комиссии и заблаговременно являются в приемную комиссию для оформления допуска к вступительным испытаниям.

21. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

22. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

23. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил; а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии **Исламским колледжем**.

24. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные абитуриентом документы.

25. Личные дела абитуриентов хранятся в **Исламском колледже** в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

26. В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, **Исламский колледж** возвращает документы поступающему.

27. Поступающие, представившие в приемную комиссию **Исламского колледжа** заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания

28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального религиозного проводятся вступительные испытания, а прием на обучение по повышенной образовательной программы проводится без вступительных испытаний для лиц окончивших успешно базовую образовательную программу в медресе «Мухаммадия» не позднее чем пять лет назад.

Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) в устной форме, в виде тестирования и собеседования.

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной шкале.

30. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня 2016 года.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

31. Лица, не явившиеся на вступительные испытания:

-по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения;

-без уважительной причины, а также забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса;

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

32. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму обучения признаются **Исламским колледжем** в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

33. **Исламский колледж** обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-в **Исламском колледже** для поступающих с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный доступ в приемную комиссию, в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

35. Условия, указанные в пунктах 33-34 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

37. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном **Исламским колледжем**. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

42. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

43. Зачисление для обучения на первый курс, поступающих на очную форму обучения осуществляется в следующие сроки и этапы:

1 этап:

-08 августа - объявление и размещение на официальном сайте **Исламского колледжа** и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой специальности, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

-09 августа - завершение предоставления оригиналов документов об образовании лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в **Исламский колледж**;

-10 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании.

2 этап:

-18 августа - объявление и размещение на официальном сайте Исламского колледжа и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой специальности, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

-19 августа - завершение предоставления оригиналов документов об образовании лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в Исламский колледж;

-20 августа - издание приказа о зачислении с 1 сентября абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании.

44. Приказ о зачислении поступающих на обучение по повышенной образовательной программе издается не позднее 20 августа.

45. Зачисление для обучения на первый курс по заочной форме обучения осуществляется в следующие сроки в несколько этапов:

1 этап:

-08 августа - объявление и размещение на официальном сайте **Исламского колледжа** и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой специальности, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

-09 августа – завершение предоставления оригиналов документов об образовании лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в **Исламский колледж**;

-10 августа – издание приказа о зачислении абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании.

2 этап:

-12 сентября - объявление и размещение на официальном сайте **Исламского колледжа** и на информационном стенде приемной комиссии утвержденного председателем приемной комиссии списка лиц, рекомендованных к зачислению с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата) по каждой специальности, а также сроков представления рекомендованными к зачислению лицами оригиналов документов;

-13 сентября – завершение предоставления оригиналов документов об образовании лицами, включенными в список рекомендованных к зачислению в **Исламский колледж**;

-14 сентября – издание приказа о зачислении абитуриентов, предоставивших оригиналы документов.

46. В случае если численность поступающих превышает количество мест, **Исламский колледж** осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего религиозного профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата). Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до десятых единиц с округлением по правилам математики.

47. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

-имеющий более высокий балл по профильному предмету в документе об образовании, взятому отдельно в порядке очередности;

-награжденный дипломом победителя или призера олимпиад, грамотой или благодарственным письмом в изучении отдельных предметов (профильных предметов).

Профильными предметами являются - история, русский язык, обществознание, иностранный язык.

48. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не предоставившие оригиналы документов в установленные сроки, считаются отказавшимися от зачисления в **Исламский колледж**.

49. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

50. Студентом **Исламского колледжа** является лицо, в установленном порядке зачисленное в **Исламский колледж** на обучение. Взаимоотношения **Исламского колледжа** и обучающегося регулируются договором на обучение.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

51. Иностранные граждане должны быть ознакомлены с лицензией на право ведения

образовательной деятельности. Уставом **Исламского колледжа** и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и процедуру приема.

52. Прием документов

52.1. Иностранцы граждане, прибывающие в **Исламский колледж** для обучения, проходят проверку въездных документов (документ, удостоверяющий личность, миграционная карта, въездная виза) в приемной комиссии **Исламского колледжа**.

52.2. Прием Иностранцев граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающие за рубежом производится по личному заявлению.

53. При подаче заявления о приеме на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет:

– документ, удостоверяющий личность поступающего иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032) и копию указанного документа с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-виза на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

-миграционная карта;

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ;

-полис медицинского страхования;

-4 фотографии поступающего (размер 3x4);

-иные документы на усмотрение поступающего.

Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

54. Прием на обучение и зачисление иностранных граждан проводится приемной комиссией в соответствии с «Правилами приема Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан на 2016/17 учебный год.»

Настоящие «Правила приема Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан составлен на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

- закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 г. N 68-ЗРТ "Об образовании",

-Федерального закона «О внесении изменений в статью 108 Федерального закона «Об

образовании в Российской Федерации» от 03.02.2014 г. № 11-ФЗ,

-Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36,

- Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" от 26.09.1997г. N 125-ФЗ (С изменениями и дополнениями от:26.03.2000г.,21.03.,25.07.2002г.,8.12.2003г., 29.06.2004 г., 6.07.2006 г., 28.02., 23.07.2008 г., 30.11.2010 г., 1.07. 2011 г., 7.06., 2.07. 2013 г., 22 .10., 31.12.2014 г.)