

СОГЛАСОВАНО:

На Ученом совете (Шура)

Протокол № 1 от «11» 01 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Мусульманской религиозной
организации «Профессиональная
образовательная организация «Казанский
Исламский колледж» Централизованной
религиозной организации Духовного
управления мусульман Республики
Татарстан»

/М.Т. Джалялетдинов

«11» 01 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Казань

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации выпускников (далее - Положение) в Мусульманской религиозной организации «Профессиональная образовательная организация «Казанский Исламский колледж» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Татарстан» (далее - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом Колледжа.

1.2. Итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение в Колледже является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной настоящим Положением.

1.3. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями «Колледжа» и утвержденными приказом директора.

1.4. Основные функции аттестационных комиссий:

1.4.1. комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям Колледжа и образовательного стандарта;

1.4.2. решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о профессиональном религиозном образовании;

1.4.3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального религиозного образования.

1.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Колледжем.

1.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки студентов.

II. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

2.1. Аттестационная комиссия (далее - Комиссия) организуется по основной образовательной программе среднего профессионального религиозного образования, реализуемой в Колледже.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

III. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация студентов:

3.1.1. По программе повышенной подготовки (очная форма обучения) состоит из следующих аттестационных испытаний следующих видов:

- Междисциплинарный итоговый экзамен по арабскому языку и методике преподавания;
- Междисциплинарный итоговый экзамен по исламским наукам и методике их преподавания;

- Защита выпускной квалификационной работы.

3.1.2. По программе базовой подготовки (очная форма обучения) состоит из следующих аттестационных испытаний следующих видов:

- Итоговый экзамен по арабскому языку и методике преподавания;
- Итоговый экзамен по исламским наукам и методике их преподавания;
- Защита выпускной квалификационной работы.

3.2. Междисциплинарный итоговый экзамен по специальности должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин учитывать также общие требования к выпускнику.

3.3. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломной работы или дипломного проекта. Тематика выпускных квалификационных работ определяется учебной частью Колледжа. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

3.5. В состав итоговой аттестации выпускников обязательно включается защита выпускной квалификационной работы.

3.6. Объем времени и вид (виды) аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации студентов, устанавливаются Колледжем в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

3.7. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

3.8. Программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Ученого совета (Шуры) с участием председателей аттестационных комиссий.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Форма и условия проведения итоговых аттестационных испытаний, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

4.2. К итоговому междисциплинарному экзамену по специальности и защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс

обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Колледжа.

4.3. Сдача итоговых междисциплинарных экзаменов и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний аттестационных комиссий.

4.4. Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.5. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Колледжа и выдача ему документа о среднем профессиональном религиозном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав итоговой аттестации, отчисляется из Колледжа и получает академическую справку.

4.6. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии. Получение оценки "неудовлетворительно" на итоговом экзамене по дисциплине, сдаваемом до завершения полного курса обучения не лишает студента права продолжать обучение и сдавать итоговые экзамены по другим дисциплинам.

4.7. Студентам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления.

4.8. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.9. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экзаменационной комиссии и секретарем экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

4.10. Ежегодный отчет о работе аттестационной комиссии обсуждается на Ученом совете (Шуре) Колледжа.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

5.2.1. Проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченными

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

5.2.2. Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

5.2.3. Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

5.2.4. Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

5.2.5. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;

5.2.6. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

6.3. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.6. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.7. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

6.8. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

6.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.12. Рассмотрение апелляции не является передачей итоговой аттестации.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения Комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче итогового экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового экзамена.

6.15. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.16. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.17. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.19. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.